

Муниципальное учреждение социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
Нагайбакского муниципального района
Челябинской области



**Положение
об отделении реабилитации несовершеннолетних
(стационар)**

1. Общие положения.

1.1. Отделение реабилитации несовершеннолетних (стационар) является структурным подразделением Муниципального учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нагайбакского муниципального района.

1.2. Отделение создаётся МУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» по согласованию с Управлением социальной защиты населения Нагайбакского муниципального района.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законодательными актами РФ, Президента России, Законами Челябинской области, Постановлениями Правительства РФ и Законодательного собрания Челябинской области, Главы Нагайбакского муниципального района, методическими рекомендациями Министерства социальных отношений Челябинской области, Управления внутренних дел Челябинской области, Управления социальной защиты населения Нагайбакского муниципального района, настоящим Положением, Уставом Центра.

1.4. Отделение по вопросам, относящимся к его компетенции, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

1.5. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями УВД, образования, здравоохранения, Комитета по делам молодежи, общественными организациями, взаимодействует с благотворительными фондами и гражданами в целях профилактики безнадзорности и эффективной социальной реабилитации, адаптации несовершеннолетних, помощи.

1.6. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет администрация Центра, управление социальной защиты населения Нагайбакского муниципального района, в пределах их компетенции.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности отделения.

2.1 **Основная задача:** Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2 Цели:

1. Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних.
2. Выявление причин и оказание помощи по ликвидации трудной жизненной ситуации в семье ребёнка.
3. Восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие возвращению в семью.

2.3. Основные направления деятельности.

1. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Несовершеннолетние содержатся на полном государственном обеспечении, им предоставляется бесплатное питание, бесплатное проживание, бесплатный комплект одежды, обуви, бесплатное медицинское обслуживание.

2. Оказание первой доврачебной помощи и проведение санитарной обработки.
3. Оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учёбы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи.
4. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.
5. Организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних в стационарном отделении.
6. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

3. Организация и порядок работы отделения.

- 3.1. Отделение возглавляет директор, назначаемый органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. Штатное расписание отделения утверждается директором Центра, по согласованию с Управлением социальной защиты населения Нагайбакского муниципального района в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели соответствующим бюджетом.
- 3.2. Заведующий несёт ответственность за работу Отделения в соответствии с Уставом, настоящим положением, должностными обязанностями и трудовым договором.
- 3.3. Заведующий Отделением имеет право:
 - требовать от руководителя создания здоровых и безопасных условий труда для выполнения служебных обязанностей, оборудования рабочего места, обеспечивающего сохранность документов;
 - принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
 - получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
 - периодически повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования в установленном порядке;
- 3.4. Заведующий Отделением обязан:
 - обеспечить эффективную работу отделения;
 - вести статистический учёт и отчётность в соответствии с действующим положением о них;
 - обеспечивать рациональное использование оборудования инвентаря;
 - обеспечить сохранность государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь и достоинство граждан;
 - соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.
- 3.5. Специалисты Отделения имеют право:
 - запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, граждан, общественных объединений, отделов Центра необходимые для выполнения обязанностей сведения, информацию и материалы;
 - участвовать в заседаниях, совещаниях, проводимых директором Центра при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к предмету ведения Отделения;
 - повышать квалификацию;
- 3.6. Специалисты отделения обязаны:
 - обеспечивать соблюдение Конституции, законодательных актов РФ и иных нормативно-правовых актов;
 - исполнять постановления, распоряжения и указания вышестоящих органов, директора Центра;

- не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением обязанностей.
- 3.7. Лица, принимаемые в штат Отделения, проходят медосмотр и предоставляют документ с отметкой о допуске к работе.
- 3.8. Работникам Отделения устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, а также определяются виды и размеры добавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств Центра, направляемых на оплату труда.

4. Порядок и условия приёма на обслуживание.

- 4.1. Отделение оказывает социальную помощь несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Ответственность.

- 5.1. В соответствии с действующим трудовым законодательством специалисты Отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка.